

Tekst ujednoczony opracowany na podstawie: zarządzenia nr 51 z dnia 12 lipca 2021 r. oraz zarządzenia nr 83 z dnia 3 grudnia 2021 r.

Stan prawny obowiązujący na dzień 3 grudnia 2021 r.

ZARZĄDZENIE NR 51

REKTORA SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 12 lipca 2021 r.

w sprawie zasad powoływania i działania oraz zadań Komisji Etyki w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

Na podstawie § 62 ust. 2 statutu SGH, stanowiącego załącznik do uchwały nr 499 Senatu SGH z dnia 29 maja 2019 r., z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady powoływania i działania oraz zadania Komisji Etyki, zwanej dalej „Komisją”, w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią” lub „SGH”.
2. Kadencja Komisji jest równa kadencji rzecznika etyki wybranego w Uczelni.
3. Komisja wydaje opinie i doradza rzecznikowi etyki oraz Rektorowi w sprawach związanych z wdrażaniem i stosowaniem obowiązującego w SGH Kodeksu Etyki Pracowników Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 332 Senatu SGH z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Kodeksu Etyki Pracowników Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zwanego dalej „Kodeksem”, oraz upowszechnianiem w Uczelni dobrych praktyk w zakresie uregulowanym w Kodeksie.
4. W skład Komisji wchodzi pięć osób, w tym:
 - 1) pięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich, po jednym z każdego kolegium, rekomendowanym przez dziekana kolegium;
 - 2) przedstawiciel ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych SGH, powołany spośród osób rekomendowanych przez kierowników tych jednostek;
 - 3) przedstawiciel pracowników administracji i obsługi SGH, rekomendowany przez kanclerza;

- 4) przedstawiciel samorządu studentów, rekomendowany przez przewodniczącego samorządu studentów;
- 5) przedstawiciel samorządu doktorantów, rekomendowany przez przewodniczącego samorządu doktorantów.
5. W pracach Komisji bierze udział jako konsultant radca prawny Uczelni.
6. Przewodniczącym Komisji jest przedstawiciel nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 4 pkt 1, wyznaczony przez Rektora na daną kadencję Komisji, kolejno z każdego kolegium, z zastrzeżeniem, że przedstawiciel każdego kolegium pełni funkcję przewodniczącego przez jedną kadencję Komisji w okresie kolejnych dwudziestu lat.
7. Podczas nieobecności przewodniczącego prace Komisji prowadzi wiceprzewodniczący Komisji, wyznaczony w tym celu przez przewodniczącego albo Rektora spośród pozostałych przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 4 pkt 1.
8. Rektor wyznacza sekretarza Komisji spośród pracowników Uczelni niewchodzących w skład Komisji.
9. Skład osobowy Komisji poszczególnych kadencji określa Rektor, w drodze decyzji.

§ 2

1. Komisja zbiera się raz na kwartał, a także w razie potrzeby. Pierwsze posiedzenie Komisji danej kadencji zwołuje Rektor lub rzecznik etyki.
2. Komisja działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez Rektora regulaminu, zgodnego z niniejszym zarządzeniem, w szczególności uwzględniającego następujące zasady:
 - 1) Komisja, w sprawach należących do jej zadań, wydaje opinie i zajmuje stanowiska w formie uchwał, które podejmowane są – z wyjątkiem przypadków określonych w § 4a – na posiedzeniu Komisji, przy udziale co najmniej połowy jej składu;
 - 2) przedmiot głosowania – z wyjątkiem przypadków określonych w § 4a – musi uzyskać akceptację co najmniej połowy obecnych na posiedzeniu członków Komisji;
 - 3) z postępowania Komisji w sprawie naruszenia Kodeksu wyłącza się tych członków Komisji, których relacja z osobami obwinionymi o naruszenie lub dotkniętymi naruszeniem może budzić wątpliwości co do ich bezstronności;

o wyłączeniu decyduje Komisja w głosowaniu tajnym, przy czym nie biorą w nim udziału członkowie Komisji, których głosowanie dotyczy.

4) /uchylony/

§ 3

Do zadań Komisji należy:

- 1) wspieranie procesu upowszechniania Kodeksu wśród pracowników Uczelni oraz wdrażania jego postanowień, a także upowszechniania w Uczelni dobrych praktyk w zakresie uregulowanym w Kodeksie;
- 2) wydawanie – na wniosek rzecznika etyki – opinii w sprawach zgłoszeń dotyczących naruszenia Kodeksu;
- 3) wydawanie – na wniosek Rektora lub rzecznika etyki – opinii w sprawach etyki, dotyczących wspólnoty Uczelni i szkolnictwa wyższego oraz zajmowanie stanowiska w tych sprawach z własnej inicjatywy;
- 4) wydawanie – na wniosek pracowników zaangażowanych w przygotowanie lub realizację projektów krajowych i międzynarodowych – oceny tych projektów w zakresie ich zgodności z zasadami etyki;
- 5) monitorowanie procesu upowszechniania i wdrażania Kodeksu oraz publikowanie informacji w tym zakresie;
- 6) zgłaszanie propozycji aktualizacji Kodeksu;
- 7) udział w przygotowywaniu corocznych sprawozdań rzecznika etyki.

§ 4

1. W celu wydania opinii w sprawie naruszenia Kodeksu Komisja analizuje dokumentację otrzymaną od rzecznika etyki oraz, za zgodą tych osób, wysłuchuje osoby podejrzane o naruszenie Kodeksu i osoby dotknięte naruszeniem Kodeksu oraz inne osoby, które mogą ułatwić wydanie opinii przez Komisję.
2. Komisja ma prawo żądać od jednostek organizacyjnych SGH udostępnienia materiałów, dokumentów i informacji potrzebnych jej do zaopiniowania rozpatrywanego naruszenia, z zachowaniem norm prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności dotyczących ochrony dóbr osobistych, ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych.
- 2a. Komisja przyjmuje opinię w sprawie naruszenia Kodeksu w głosowaniu tajnym.
3. Komisja wydaje opinię w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku rzecznika etyki.

4. Opinię, wraz z uzasadnieniem, przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie rzecznikowi etyki.

§ 4a

1. Ocena projektów krajowych i międzynarodowych w zakresie ich zgodności z zasadami etyki może zostać wydana przez Komisję bez konieczności zwoływania posiedzenia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, głosowanie przeprowadzane jest z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
3. Przyjęcie oceny następuje zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy składu Komisji.
4. Komisja wydaje ocenę w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku pracownika zaangażowanego w przygotowanie lub realizację projektów krajowych i międzynarodowych.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy sprawa wymaga zgromadzenia dodatkowych materiałów, dokumentów i informacji potrzebnych Komisji do prawidłowego ocenienia rozpatrywanego projektu, termin o którym mowa w ust. 4, może zostać przedłużony, nie więcej jednak niż o kolejne 14 dni.

§ 5

Dokumentacja prac Komisji jest przechowywana w pomieszczeniu przeznaczonym do użytku Komisji i rzecznika etyki, w sposób zapewniający dostęp wyłącznie członkom Komisji. Komisja może udostępnić dokumentację rzecznikowi etyki i Rektorowi.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Piotr Wachowiak, prof. SGH

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/